

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 11, nhiệm vụ tháng 12 năm 2023

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo hướng dẫn nhân dân sản xuất vụ đông, đông xuân theo đúng kế hoạch đề ra.

HTX đvnn, cán bộ khuyến nông thường xuyên theo dõi tình hình sinh trưởng phát triển của cây trồng để khuyến cáo chăm sóc phòng trừ sâu bệnh cho nhân dân.

HTX tháo hệ thống cống rút nước để cải tạo đất chuẩn bị cho vụ chiêm xuân 2024

+ Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm. hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã.

+ Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ.

NTTS thu hoạch cuối vụ, cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho nuôi trồng đạt kết quả cao.

2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hs MB 33;

Tiếp tục vận động GPMB: MB 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Hướng dẫn và trực tiếp tham gia hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí NTM thôn Nghĩa Phú;

Quản lý và chỉ đạo công tác môi trường và dọn vệ sinh tại các thôn, đặc biệt là thôn kiểu mẫu Nghĩa Phú: Chỉ đạo máy làm vệ sinh trực đường Cổ Ngựa, ao làng Nghĩa Phú. Tham mưu thông báo lịch thu gom rác và đổ rác thải theo quy định và khuyến khích người dân mua thùng rác thải theo quy định;

Rà soát, báo cáo cụ thể đến từng thửa đất, xứ đồng có diện tích đất một lúa một màu, đất 2 vụ lúa 1 vụ màu theo công văn yêu cầu của huyện;

Rà soát, lập kế hoạch sử dụng đất năm 2024, dự kiến các mặt bằng, lô đất đầu giá năm 2024;

Khảo sát, xây dựng và phối hợp quy chế quản lý nghĩa trang, nghĩa địa, giao cho các thôn tự quản lý theo quy chế và quy hoạch đã được ban hành;

Làm việc với tổ chức Nông nghiệp Thế giới IFAD để đầu tư xây dựng các tuyến đường kết nối với đê sông Cung;

Rà soát, kiểm tra việc xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp.

3. Công tác Tài chính.

Hoàn thành việc chi trả lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách tháng 11/2023;

Xây dựng dự toán ngân sách xã năm 2024 với huyện;

Tổ chức thu sản hợp đồng thuê đất của UBND xã;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng: 93 năm ngày thành lập MTTQ Việt Nam 18/11/1930 – 18/11/2023, 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;

Trong tháng viết và đưa 4 tin bài trên trang thông tin điện tử xã để tuyên truyền;

Hoàn thiện hồ sơ xã chuyển đổi số;

Phối hợp với 3 nhà trường tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;

Hoàn thiện hồ sơ báo cáo đề nghị công nhận thôn văn hóa, gia đình văn hóa năm 2023;

Phối hợp triển khai công tác quản trang tại 2 nghĩa trang của xã.

+ Chính sách xã hội:

Tổ chức thực hiện việc thu thập thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã;

Hoàn thành rà soát hộ làm nông lâm ngư diêm nghiệp có mức sống trung bình năm 2023 = 262 hộ chiếm tỷ lệ 25% dân số;

Thực hiện các nhiệm vụ của chuyên môn theo quy định.

+ Công tác y tế dân số:

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch mùa Hè.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc phòng:

Công tác SSCĐ:

Thường xuyên tham gia trực SSCĐ theo kế hoạch;

Công tác dân quân:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện

Công tác Tuyển quân, tuyển sinh và Dự bị động viên:

Phát Lệnh điều khám tuyển tại huyện năm 2024 = 25 công dân.

Hoàn thiện phiếu khám sức khỏe cho 25 công dân.

Tiếp tục tăng cường Tuyên truyền Luật nghĩa vụ quân sự.

Đề nghị Miễn nhiệm và bổ nhiệm 1 đ/c Tiểu đội trưởng DBĐV.

Công tác Chính trị:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;
Hoàn thiện các thủ tục để làm Lễ công bố Thành lập Chi bộ Quân Sự (vào ngày 25/11/2023).

Công tác chính sách:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;
Báo cáo danh sách kết quả thực hiện QĐ 62, 49 và 131 đối với các đối tượng (Tham gia biên giới giúp Lào, Cam Pu Chia; Dân công hỏa tuyến; Thương binh) ;
Tiếp nhận 01 hồ sơ đề nghị Thương binh.

Công tác Giáo dục quốc phòng & An ninh:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện.

Công tác VKTT – HCKT:

Duy trì bảo dưỡng theo qui định ;
Kiểm tra hệ thống sổ sách bảo quản VKTB.

+ Công tác Công an:

Tiếp tục thực hiện kế hoạch cao điểm phòng ngừa, đấu tranh với hoạt động xuất, nhập cảnh trái phép qua tuyến biên giới với Trung Quốc và các tuyến biên giới Campuchia, Lào;

Rà soát, làm sạch, bổ sung dữ liệu trẻ em đăng ký khai sinh chưa đăng ký thường trú trên địa bàn xã. Tổng 18 t/h;

Giải quyết 01 vụ cố ý gây thương tích tại thôn Nghĩa Phú;

Hoàn thiện hồ sơ trình thẩm định tiêu chí An ninh thôn kiểu mẫu thôn Nghĩa Phú.

6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.

+ Công tác Văn Phòng:

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu về công tác chuyên đổi số và bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Theo dõi văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử;

Hoàn thiện hồ sơ chấm điểm theo quyết định 125/QĐ-UBND của UBND Huyện;

Hoàn thiện hồ sơ báo cáo chấm điểm CCHC gửi về phòng nội vụ;

Hoàn thiện hồ sơ đánh giá Công chức hoàn thành nhiệm vụ năm 2023 gửi về phòng nội vụ bình xét.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Đăng ký khai sinh: Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 15 trường hợp

Nam là: 4

Nữ là: 11

Đăng ký khai tử: Tổng đăng ký khai tử là 02 người chết

Nam là: 02

Nữ là: 0

Đăng ký kết hôn: Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 02 cặp

Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 05 trường hợp

Thay đổi, cải chính hộ tịch: 0 trường hợp

Đăng ký nuôi con nuôi: 0 trường hợp

Công tác chứng thực:

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 41 lượt

Chứng thực bản sao từ bản chính cho 82 lượt

Chứng thực chữ ký cho: 02 lượt người

Công tác nhập dữ liệu phần mềm hộ tịch: Phối hợp với ban công an xã nhập dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Đề án 06.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử về các Luật, Nghị định mới...

Công tác tiếp dân: Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch

Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định.

7. Cơ sở thôn.

Tuyên truyền cho nhân dân chăm sóc và thu hoạch hoa màu trên bãi;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Tiếp tục vận động nhân dân cài đặt kích hoạt tài khoản định danh điện tử;

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 12/2023.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ *Sản xuất nông nghiệp:*

Triển khai kế hoạch sản xuất lúa vụ chiêm xuân 2024;

Tập trung chỉ đạo hướng dẫn nhân dân sản xuất vụ đông xuân theo đúng kế hoạch đề ra;

HTX DVNN, cán bộ khuyến nông thường xuyên theo dõi tình hình sinh trưởng phát triển của cây trồng đặc biệt là cây khoai tây, rau màu, thuốc lá ... để khuyến cáo chăm sóc phòng trừ sâu bệnh cây trồng vụ đông, đông xuân cho nhân dân;

HTX DVNN liên kết sản xuất khoai tây vụ đông, đông xuân;

HTX DVNN liên kết sản xuất với công ty Xuân Minh trồng cây Rau Má của công ty Ngọc Xanh.

+ *Về chăn nuôi:*

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm, thống kê rà soát tổng đàn gia súc gia cầm báo cáo Phòng NN Huyện;

Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm cuối năm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

+ Về Nuôi trồng thủy sản:

Kiểm tra nguồn nước, môi trường, thu hoạch thủy sản, cải tạo ao đồng để thả lúa vụ đông xuân;

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Xây dựng kế hoạch cấp GCN QSD đất lần đầu, GCN QSD đất nông nghiệp theo phương án đổi điền dồn thửa lần 3/2017;

Hoàn thiện hồ sơ cho Đoàn kiểm tra chuyển đổi đất 02 Lúa;

Lập hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Lập kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác làm thủy lợi mùa khô;

Xây dựng kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân năm 2024, tổng kết công tác sản xuất nông nghiệp năm 2023;

Lập kế hoạch, rà soát, báo cáo và tham gia công tác giải phóng hành lang an toàn giao thông;

Trình các phòng, ngành UBND huyện hồ sơ các tiêu chí NTM thôn Nghĩa Phú được phụ trách để được thẩm định;

Kiểm kê, thống kê đất đai năm 2023 theo quy định;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23.

3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 12/2023 theo quy định;

Tiếp tục cân đối nguồn để chi trả nghiệp vụ và thanh toán các hồ sơ chi phí của các ngành, các đơn vị còn tồn đọng;

Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình tài chính và đầu tư công của UBND xã trình HĐND kỳ họp cuối năm;

Tổ chức thu sản thầu các hợp đồng kinh tế năm 2023 và thu nợ các năm trước còn tồn lại;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Hoàn thiện hồ sơ chuyển đổi số lĩnh vực được phụ trách;

Tham mưu về cơ sở vật chất tiêu chí văn hóa, thông tin truyền thông thôn kiểu mẫu nghĩa Phú.

+ Chính sách xã hội:

Tiếp tục thực hiện việc rà soát, bổ sung dữ liệu thiếu ở phiếu thu thập thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động mà các thôn gửi lên, do sai, thừa thông tin rất nhiều;

Thực hiện các nội dung thôn kiểu mẫu ở chỉ tiêu và tiêu chí phụ trách;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên.

+ Công tác y tế dân số:

Tăng cường chất lượng khám chữa bệnh ban đầu cho nhân dân;

Tăng cường truyền thông giáo dục sức khỏe phòng chống các dịch bệnh theo mùa;

Tổ chức thực hiện tiêm chủng và dịch vụ cho nhân dân có nhu cầu để phục vụ, chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc phòng:

Công tác dân quân:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện.

Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên:

Tổ chức đưa công dân đi khám tuyển tại huyện vào ngày 05/12/2023;

Hoàn thiện hồ sơ cho Nam công dân đã trúng tuyển để đi xác minh thực hiện “3 gặp, 4 biết”.

Công tác Chính sách:

Tiếp theo theo kế hoạch QĐ/49; 62 (nếu có);

Họp Hội đồng Chính sách để xem xét 01 đối tượng đề nghị thương binh;

Tổ chức gặp mặt cán bộ sĩ quan Quân đội, công an nghỉ hưu nhân 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 – 322/12/2023.

Công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn:

Thực hiện phương án, kế hoạch, thuyết minh sẵn sàng ứng cứu khi có tình huống xảy ra.

Công tác Hậu cần kỹ thuật, vũ khí trang bị:

Thường xuyên duy trì bảo quản, bảo dưỡng, vệ sinh định kỳ bảo đảm theo kế hoạch của trên;

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương

+ Công tác Công an:

Rà soát, làm sạch, bổ sung dữ liệu dân cư trên địa bàn xã;

Triển khai thực hiện kế hoạch cao điểm đấu tranh với các hành vi vi phạm về Vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trái phép trên địa bàn xã;

Tham mưu kế hoạch, huy động lực lượng phối hợp triển khai nhập dữ liệu thông tin người lao động trên địa bàn xã;

Triển khai tuyên truyền pháp luật, PCTP thông qua mạng xã hội Zalo;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.

+ Công tác Văn Phòng:

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Thực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Nhập dữ liệu hộ tịch và scan sổ hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo đề án 06 của bộ công an và bộ tư pháp;

Hoàn thiện hồ sơ tiếp cận pháp luật năm 2023;

Vận động, hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia;

Vận động nhân dân đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Phối hợp cùng các ngành, đoàn thể tuyên truyền để các hội viên, đoàn viên và nhân dân nhận thức rõ tầm quan trọng trong việc đăng ký hộ tịch;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch;

7. Cơ sở thôn.

Tuyên truyền cho nhân dân thu hoạch hoa màu trên bãi;

Triển khai công tác sản xuất vụ Đông theo kế hoạch của UBND xã;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Tiếp tục vận động nhân dân cài đặt kích hoạt tài khoản định danh điện tử;

Tuyên truyền cho nhân dân đăng ký chữ ký số cá nhân theo công văn của trên;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 11, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12/2023; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 23/12/2023./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Ngọc Thảo

