

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, Ngày tháng năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Lưu Quý II năm 2023

Thực hiện hướng dẫn chỉ đạo của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Lưu báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương, hành chính Quý II năm 2023 với những nội dung sau:

#### I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo

Thực hiện các văn bản của trên, ủy ban nhân dân xã đã tổ chức hội nghị triển khai đến toàn thể bộ, công chức, các bộ phận, đoàn thể toàn xã Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành;

Năm 2023 UBND xã Hoàng Lưu đã xây dựng và ban hành Quyết định số: 252/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND xã về tự kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đồng thời đưa vào nhiệm vụ trọng tâm để đôn đốc nhắc nhở, tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức xã. Đặc biệt là việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên, việc thực thi công vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện cơ chế phối hợp, thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

##### 2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

Sau khi tiếp thu Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. UBND xã xây dựng Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND xã về việc tự kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

UBND xã thường xuyên theo dõi kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của Cán bộ, Công chức, tránh việc sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá, nghiêm cấm việc sử dụng rượu bia, đồ uống trong giờ làm việc, chấp hành đúng quy định thời gian làm việc, thực hiện quy tắc ứng xử nơi công sở.

Theo đó đã triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, hàng Quý của từng cán bộ, công chức làm căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; Nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác đánh giá cán bộ, công chức; Góp phần chuyển biến tích cực trong kết quả đánh giá và tạo sự đồng thuận của dư luận xã hội đối với kết quả đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan**

Căn cứ vào tình hình thực tế từ đầu nhiệm kỳ UBND xã đã ban hành các Quyết định về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã, phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, phó chủ tịch, các ủy viên, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc khối chính quyền xã Hoàng Lưu theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, hầu hết các đồng chí cán bộ, công chức xã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt nội quy của cơ quan, như đeo thẻ cán bộ, công chức khi thực thi công vụ, không uống rượu, hút thuốc lá tại nơi làm việc. Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Thường xuyên kiểm tra giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của mỗi cán bộ, công chức góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, công chức trong thực hiện công vụ của mình.

Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đã được công chức thực hiện nghiêm túc, toàn bộ hệ thống văn bản và hồ sơ công việc đã được các đồng chí công chức chuyên môn chủ động thực hiện trên môi trường điện tử.

Trên cương vị, công tác và chức năng, nhiệm vụ được phân công các đồng chí cán bộ, công chức đã thực hiện nghiêm túc, kết quả đánh giá hàng tháng, hàng quý nên đánh giá kết quả quý II năm 2023 có: 19/19 đồng chí cán bộ, công chức đều hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

### **2. Kết quả thực hiện cải cách hành chính**

Kết quả việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, công khai, công khai xin lỗi... (Có phục lục kèm theo)

UBND xã thường xuyên đẩy mạnh việc tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã, qua hội nghị cho người dân việc giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI; thực hiện hướng dẫn và hỗ trợ người dân tạo tài khoản, đăng ký nộp hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Một cửa, các Bưu cục và điểm Bưu điện Văn hóa xã.

UBND xã đã xây dựng quy chế phối hợp làm việc theo cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã.

Ứng dụng những công nghệ mới để mở rộng, nâng cao chất lượng và tăng cường việc sử dụng dịch vụ trực tuyến. Trong đó, đề cao các vấn đề về an toàn, an ninh trong quá trình thiết lập tiêu chuẩn của việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối kết hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện hướng dẫn của cấp trên UBND xã Hoàng Lưu đã xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC (theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015)

### **3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính**

Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và nhà nước về phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng; Các chỉ đạo của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành. Phát huy trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, nói phải đi đôi với làm; có biện pháp nhằm chấn chỉnh ngay tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực; thái độ, trách nhiệm và văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

### **4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:**

Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy làm việc của cơ quan, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc

Giao trách nhiệm cho công chức văn phòng UBND xã xây dựng các văn bản theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của công chức về thực hiện giờ giấc, thời gian, cách ứng xử, giao tiếp với nhân dân từ đó đề xuất với chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các cá nhân chấp hành, thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính. Tổ chức việc đối thoại của chủ tịch lắng nghe ý kiến của nhân dân theo định kỳ và thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp.

## **5. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan:**

Gắn kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg; Chỉ thị số 01/CT-UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND huyện với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan.

Kịp thời phát hiện và xử lý kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Kiên quyết thực hiện việc tinh giản biên chế, đưa ra khỏi bộ máy nhà nước những cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm việc đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo Quyết định của UBND huyện Hoàng Hóa, bên cạnh đó đã triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, quý của từng cán bộ, công chức là căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; Nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác đánh giá cán bộ, công chức; góp phần chuyển biến tích cực trong kết quả đánh giá và tạo sự đồng thuận của dư luận xã hội đối với kết quả đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, huyện thực hiện đúng các quy định về chế độ hội họp theo quy định, Cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

### **III. KHÓ KHĂN, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Khó khăn**

Trong thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 rất khó khăn cho Công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ vì công dân không biết nhập hồ sơ.

Cán bộ phải kiêm nhiệm thêm phần việc ở các thôn kiểu mẫu nên thường xuyên xuống thôn chỉ đạo thực hiện các phần việc, nên thời gian làm việc trên công sở cũng hạn chế nên việc chấp hành thời gian có hạn chế.

#### **2. Đề xuất giải pháp để thực hiện: Không**

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý II năm 2023, UBND xã Hoàng Lưu báo cáo cấp trên để theo dõi, tổng hợp.

#### **Nơi nhận :**

- UBND huyện( B/c)
- BTV Đảng ủy; TT HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND(B/c)
- Cán bộ, Công chức UBND;
- Công đoàn xã ;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Hạnh**

**Phụ lục 1**  
**Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết**

| STT                     | Tên TTHC | Thời gian giải quyết theo quy định | Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian) | Tỷ lệ % cắt giảm thời gian giải quyết | Ghi chú |
|-------------------------|----------|------------------------------------|---|---------------------------------------|---------|
| <b>LĨNH VỰC HỘ TỊCH</b> |          |                                    |   |                                       |         |
| 1                       |          |                                    |   |                                       |         |
|                         |          |                                    |   |                                       |         |
| 2                       |          |                                    |   |                                       |         |
|                         |          |                                    |   |                                       |         |
| 3                       |          |                                    |   |                                       |         |
|                         |          |                                    |   |                                       |         |

**Phục lục 2**  
**Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật**

|   | Đơn vị         | Hình thức kỷ luật |          |           |                |              |      | Ghi chú |
|---|----------------|-------------------|----------|-----------|----------------|--------------|------|---------|
|   |                | Khiển trách       | Cảnh cáo | Cách chức | Buộc thôi việc | Hạ bậc lương | Khác |         |
| 1 | Xã Hoàng Lưu   | 0                 | 0        | 0         | 0              | 0            | 0    |         |
|   | <b>Tổng số</b> | 0                 | 0        | 0         | 0              | 0            | 0    |         |