

Số: /BC - UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên
môi trường điện tử quý II năm 2024**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Trong Quý II năm 2024, xã Hoàng Lưu đã tiến hành công khai 242 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã do UBND tỉnh ban hành được cập nhật thường xuyên và niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã và trên trang thông tin điện tử của xã theo đường link cập nhật: <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn/portaldvc/KenhTin/thu-tuc-hanh-chinh-quoc-gia.aspx?tk=&malv=&cap=3&dt=>

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã chủ động thực hiện rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Trong quý II năm 2024 tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch của UBND cấp tỉnh: Không.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện việc tiếp nhận, chuyển và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP về kiểm soát TTHC đã được UBND xã tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định của pháp luật. Trong quý II năm 2024, trên hệ thống phản ánh kiến nghị của công dân <https://quanlyphanhoi.thanhhoa.gov.vn/> UBND xã không nhận được phản hồi kiến nghị nào.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 190 (trực tuyến: 181; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 9); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 190; trong đó, giải quyết trước hạn: 183, đúng hạn: 7, quá hạn: 0

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện

Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hoàng Lưu được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch các thực hiện giải quyết các TTHC với diện tích 50m² được chia thành các khu vực: Khu vực niêm yết công khai TTHC, Khu vực tra cứu kết quả giải quyết TTHC, Khu vực các quầy giao dịch (UBND xã đã bố trí 04 quầy giao dịch tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau). Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được trang bị, đầu tư các thiết bị : máy tính 04 bộ, máy photocopy có chức năng scan 01 bộ, hệ thống mạng, ghế ngồi giao dịch trực tiếp với công chức 04; ghế chờ 08, bàn kê khai hồ sơ 01 cái. Hiện tại đáp ứng được việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại xã, đảm bảo 01 công chức chuyên môn được trang bị 01 máy tính.

Thực hiện văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 về hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu 1 cửa. UBND xã Hoàng Lưu đã tiến hành lắp đặt bộ nội thất và ngoại thất về nhận diện thương hiệu một cửa tại UBND xã Hoàng Lưu.

UBND xã thực hiện tiếp nhận 100% hồ sơ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được nhập dữ liệu hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa. Các hồ sơ TTHC được thực hiện theo quy trình xử lý hồ sơ đảm bảo đúng quy trình nội bộ điện tử đã được cập nhật trên Hệ thống.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

UBND xã đã triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải lấy tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử làm trung tâm; phương thức thực hiện đơn giản,

dễ hiểu, dễ thực hiện, các giải pháp, điều kiện bảo đảm phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Quý II năm 2024, UBND xã đã tiếp nhận 137/37 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần đạt 100%; tiếp nhận 56/56 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%.

Trong quý II năm 2024, UBND xã Hoàng Lưu đã chứng thực bản sao điện tử được 42 trường hợp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC được thực hiện thường xuyên đa dạng dưới nhiều hình thức khác nhau như: thông qua các cuộc họp, hội nghị, trên cổng thông tin điện tử đến mỗi cán bộ, công chức, các cơ quan có liên quan, các đơn vị xã phường nhằm nâng cao năng lực, nhận thức về công tác kiểm soát TTHC, mang lại hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

Ngoài ra, UBND xã đã niêm yết công khai thủ tục hành chính thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã: hoangtan.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn, trên hệ thống truyền thanh của xã. Nhằm giúp người dân nắm rõ các TTHC cần thiết trước khi giao dịch, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân giải quyết hồ sơ TTHC một cách nhanh chóng, chính xác.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Nhằm đánh giá kịp thời, toàn diện tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn; qua đó có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện kiểm soát TTHC, UBND xã giao cho công chức Văn Phòng – Thống kê, công chức Tư pháp - Hộ tịch thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc giải quyết các TTHC, việc rà soát, niêm yết các TTHC.

9. Đánh giá sự hài lòng

Trong quý II năm 2024 UBND xã đã tiến hành lấy phiếu đánh giá hài lòng của người dân thông qua việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã. Kết quả đạt được cụ thể như sau:

Tổng số phiếu đánh giá sự hài lòng: 97

Số điểm: 18 điểm - xếp loại: Xuất sắc

Tỷ lệ rất hài lòng: 96,7%

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của lãnh đạo UBND xã, nên công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận Một cửa đạt được nhiều kết quả tích cực: Sự hài lòng của tổ chức, công dân khi đến giải quyết TTHC không ngừng được nâng lên; nghiệp vụ của cán bộ, công chức viên chức được nâng cao, tác phong chuyên nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân được cải thiện rõ rệt, giảm phiền hà, những nhiễu trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Việc ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu quy trình xử lý hồ sơ, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước giúp công tác kiểm tra, giám sát được kịp thời, chính xác từ đó thái độ, tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ được nâng lên.

- 100 % các TTHC được niêm yết, công khai còn hiệu lực. Tất cả các thủ tục hành chính thực hiện được thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống thông tin “một cửa” điện tử, việc giải quyết thủ tục hành chính công khai trên môi trường mạng.

2. Tồn tại hạn chế

Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích còn gặp nhiều khó khăn do các bước tạo lập tài khoản trên dịch vụ công mất thời gian và phức tạp, tâm lý người dân chưa tin tưởng vào môi trường mạng và đường bưu chính dẫn đến chưa phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC của xã.

2. Duy trì công tác tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân về cải cách TTHC, giúp nhân dân thấy được tác dụng của cải cách TTHC, nâng cao niềm tin của nhân dân đối với Đảng và các cấp chính quyền.

3. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai các TTHC do tỉnh công bố, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức công dân về quy

định hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch khi thực hiện TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Tổ chức tập huấn cho cán bộ làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính để nâng cao năng lực và trách nhiệm trong thực thi công vụ

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý II năm 2024 của UBND xã Hoằng Lưu, UBND xã báo cáo Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện (b/c);
- TTĐU-HĐND xã (b/c);
- TT.UBND xã (b/c);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Hạnh

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
5	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Lĩnh vực Chính quyền địa phương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Lĩnh vực Chính sách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Lĩnh vực Chính sách thuế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Lĩnh vực Chứng thực	68	60	8	0	68	65	3	0	0	0	0

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
51	Quảng cáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Văn bằng, chứng chỉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	-Tổng-	159	150	9	0	159	152	7	0	0	0	0

Hoàng Lưu, ngày 14 tháng 6 năm 2024.

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ, tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

UBND XÃ HOÀNG LƯU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo.....)

Cơ quan/đơn vị: UBND XÃ HOÀNG LƯU

Thời điểm đánh giá: Quý II, Năm 2024

Số phiếu đánh giá: 95

I. Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính

Chỉ số	Tên chỉ số	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Điểm thẩm định	ghi chú
1	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định của pháp luật	2	2	2	
2	Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp)	2	2	2	
3	Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến)	2	2	2	

4	Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến)	2	2	2	
5	Thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	2	2	2	
6	Công khai các thủ tục hành chính	2	2	2	
7	Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính	2	2	2	
8	Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	2	2	2	
9	Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền	2	2	2	
	Tổng cộng	18	18	18	Xếp loại: Xuất sắc

II. Đánh giá mức độ hài lòng

Tỷ lệ % mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính				
Rất không hài lòng	Không hài lòng	Bình thường	Hài lòng	Rất hài lòng
0	0	0	3,3	96,7

