

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 6, nhiệm vụ tháng 7 năm 2024

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo triển khai kế hoạch sản xuất vụ thu mùa trên địa bàn toàn xã;
Toàn xã ra quân gieo cấy, xạ lúa từ ngày 18/06 – 22/06/2024 theo đúng kế hoạch đề ra;

Cán bộ khuyến nông, HTX DVNN theo dõi sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân.

+ Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm. hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã;

Rà soát tổng đàn gia súc gia cầm báo cáo phòng nông nghiệp huyện. Tổ chức tiêm phòng đạt kết quả cao.

+ Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ nuôi xuân.

2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Lập hồ sơ đấu giá đất ở mặt bằng 33 thôn Nghĩa lập;

Lập hồ sơ pháp lý đất các công trình công cộng;

Lập hồ sơ phòng chống thiên tai năm 2024;

Tổ chức làm thủy lợi trước mùa mưa bão;

Tổ chức cho 3 thôn đắp đất trích thổ.

3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 06/2024 theo quy định;

Tham gia nghiệm thu các công trình XD/CB đã hoàn thành đưa vào sử dụng;

Trình phê duyệt quyết toán các công trình XD/CB đã hoàn thành: Mở rộng nâng cấp đường GT thôn Phụng Ngộ 1;

Chuẩn bị cho công tác lập các báo cáo trình HĐND xã kỳ họp 6 tháng đầu năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng. Viết tin bài tuyên truyền ATTP, CDS, tuyên truyền phòng chống đuối nước trên hệ thống trang TTĐT xã và hệ thống truyền thanh;

Xây dựng kế hoạch phòng chống đuối nước năm 2024;

Phối hợp triển khai tập huấn cài đặt chữ ký số cá nhân và triển khai cài đặt trên địa bàn toàn xã.

+ Chính sách xã hội:

Rà soát thân nhân gia đình liệt sỹ già yếu, ốm đau, đề nghị huyện tặng quà nhân kỷ niệm 77 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7/1947-27/7/2024. = 4 suất (gồm quà và một triệu đồng/ suất);

Ban hành kế hoạch tháng hành động vì người cao tuổi;

Rà soát báo cáo hộ có khó khăn về nhà ở = 10 hộ;

Rà soát đối tượng đang hưởng chất độc hóa học và nhập dữ liệu báo cáo huyện;

Rà soát việc giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sỹ đối với các gia đình, thân nhân liệt sỹ đang quản lý trên địa bàn xã Hoàng Lưu;

Thực hiện các chế độ an sinh, xã hội thường xuyên và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn do Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã và phòng Lao động huyện giao.

+ Công tác y tế dân số:

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch;

Hoàn thiện hồ sơ xã đạt chuẩn quốc gia về y tế, tiếp đón đoàn kiểm tra của huyện về làm việc tại trạm;

Bổ sung cơ sở vật chất và chỉnh trang phòng làm việc, phòng bệnh, vườn thuốc nam theo hướng dẫn của trung tâm y tế Huyện.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc phòng:

Công tác SSCĐ:

Thực hiện theo kế hoạch.

Công tác dân quân:

Thực hiện các nội dung theo kế hoạch;

Báo cáo danh sách lực lượng Binh chủng năm 2024 = 06 đồng chí;

Tổ chức chi trả phụ cấp, công Huấn luyện dân quân Cơ động và Tại chỗ.

Công tác Tuyển quân:

Quản lý danh sách nam công dân độ tuổi SSNN năm 2025.

Công tác Chính trị:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách CTĐ, CTCT của Chi bộ quân sự phục vụ huyện kiểm tra theo quy định;

Tiếp nhận kết quả quần chúng Ưu tú đã tham gia học lớp cảm tình Đảng = 01 đồng chí (Lường Kế Lợi).

Công tác chính sách:

Tiếp tục bổ sung hồ sơ thương binh cho 01 đối tượng;

Báo cáo rà soát Quân nhân trực tiếp tham gia Giải phóng Miền nam = 14 đ/c.

Công tác Giáo dục quốc phòng & An ninh:

Hoàn thiện hồ sơ Bồi dưỡng kiến thức QP-AN cho các đối tượng năm 2024;

Báo cáo Sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm về GDQP&AN năm 2024.

Công tác VKTT – HCKT:

Duy trì bảo dưỡng theo qui định.

+ **Công tác Công an:**

Tuyên truyền phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản;

Rà soát bổ sung thông tin công dân tổng: 3092 trường hợp;

Tham mưu, rà soát, tuyển chọn lực lượng tham gia đảm bảo ANTT ở cơ sở.

6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.

+ **Công tác Văn Phòng:**

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu về công tác chuyển đổi số và bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Thực hiện niêm yết công khai lấy ý kiến nhân dân và tham mưu ban hành về quy chế dân chủ cơ sở;

Theo dõi văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử.

+ **Công tác Tư pháp hộ tịch:**

Đăng ký khai sinh:

Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 8 TH

Nam là: 02 TH

Nữ là: 06 TH

Đăng ký khai tử:

Tổng đăng ký khai tử là 01 người chết

Nam là: 01

Nữ là: 0

Đăng ký kết hôn:

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 02 cặp

Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân:

Tổng cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 04 TH

Thay đổi, cải chính hộ tịch:

Tổng số thay đổi, cải chính hộ tịch trong tháng là: 01 TH

Đăng ký nuôi con nuôi: 0 TH

Công tác chứng thực:

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 24 lượt;

Chứng thực bản sao từ bản chính cho 57 lượt;

Chứng thực chữ ký cho: 02 lượt.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia;

Tuyên truyền trên la truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử về các luật, nghị định mới.

Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch.

Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định.

7. Cơ sở thôn.

Thông báo cho nhân dân thu hoạch nhanh, gọn Lúa và Hoa màu trên bãi; Tổ chức gieo cấy vụ thu mùa theo kế hoạch của UBND xã;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Phối hợp tổ công tác chuyên đổi số của Xã về hướng dẫn cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 7/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Theo dõi tình hình sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân đặc biệt là cây Lúa, Vừng, Ngô...;

Tổ chức diệt chuột đồng loạt trên địa bàn toàn xã;

HTX DVNN phối hợp với nhà thầu để tiêu nước phục vụ xây dựng công trình kênh 24.8.

+ Về chăn nuôi:

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm;

Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

+ Về nuôi trồng thủy sản:

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ xuân hè đạt kết quả tốt;

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.

Tham mưu, tổ chức đấu giá đất ở mặt bằng 33 thôn Nghĩa lập;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;
Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;
Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23.

3. Công tác tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 07/2024 theo quy định;

Hoàn thành việc lập các báo cáo, tờ trình, Nghị quyết (dự thảo) trình HĐND kỳ họp 6 tháng đầu năm 2024;

Tham gia nghiệm thu các công trình XDCCB đã hoàn thành đưa vào sử dụng;

Tổ chức thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các công trình XDCCB đã hoàn thành;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Hoàn thiện tiêu chí 3.10 hồ sơ xã chuyển đổi số. Phối hợp hoàn thành tiêu chí 2.5 hồ sơ xã CDS;

Khảo sát các tiêu chí số xây dựng thôn kiểu mẫu tại thôn Nghĩa Lập được phân công về cơ sở vật chất để hoàn thiện hồ sơ thôn kiểu mẫu;

Kiểm tra hệ thống truyền thanh để xây dựng kế hoạch tu sửa phục vụ công tác thông tin tuyên truyền;

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

+ Chính sách xã hội:

Nhập liệu trẻ em mới sinh từ đầu năm 2024 lên phần mềm trẻ em;

Rà soát các đối tượng An sinh xã hội tăng giảm theo quy định;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác do cấp trên giao và nhiệm vụ do Chủ tịch và phó chủ tịch UBND xã phân công.

+ Công tác y tế dân số:

Trực làm việc tại trạm theo hướng dẫn của cấp trên để phục vụ cho nhân dân;

Làm tốt công tác phòng chống dịch;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn Quốc gia về y tế;

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc Phòng:

Công tác dân quân:

Tổ chức đưa lực lượng Binh chủng tham gia Huấn luyện tại huyện theo kế hoạch.

Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên:

Thực hiện theo kế hoạch.

Công tác Chính sách:

Thực hiện, triển khai theo kế hoạch của trên (*Nếu có*).

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

+ Công tác Công an:

Tiếp tục triển khai tuyên truyền Phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản, cố ý gây thương tích trên địa bàn xã;

Tham mưu xét tuyển chọn và tổ chức lễ ra mắt lực lượng đảm bảo ANTT tại cơ sở;

Tuyên truyền cấp căn cước cho công dân dưới 14 tuổi;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.

+ Công tác Văn Phòng:

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

Hoàn thiện các báo cáo về CCHC, ISO, phục vụ thanh tra theo quy định;

Thực hiện công tác tập huấn theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Vận động, hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Phối hợp với trung tâm giáo dục cộng đồng, các ngành, đoàn thể mời phòng tư pháp về tập huấn kỹ năng hòa giải cho hòa giải viên;

Phối hợp với văn phòng, công chức văn hóa lập bảng công khai trợ giúp pháp lý, bảng công khai luật dân chu treo tại các nhà văn hóa thôn và UBND xã;

Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch.

7. Cơ sở thôn.

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi, NTTS phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức ra quân làm thủy lợi, đắp đất trích thổ, chuẩn bị cơ sở vật chất PCBL theo kế hoạch của UBND xã giao;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phối hợp và thông báo cho Công dân trong độ tuổi tập trung cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 6, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 7/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 22/7/2024./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

KT/CHỦ TỊCH
Phó Chủ tịch

Trương Ngọc Thảo