

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 7 năm 2024

## BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 7, nhiệm vụ tháng 8 năm 2024

### I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2024.

#### 1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

##### + Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo chăm sóc lúa bãi và hoa màu vụ thu mùa trên địa bàn toàn xã;  
Cán bộ khuyến nông, HTX DVNN theo dõi sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân;

Thời tiết mưa lớn kéo dài ảnh hưởng đến sinh trưởng, phát triển của một số loại cây trồng như vừng, ngô, đậu, rau các loại, gây thiệt hại kinh tế cho bà con nhân dân.

Tổ chức thu phí, lệ phí mà HTX đã thống nhất với nhân dân.

Tháo cống điều tiết nước phục vụ cho sản xuất và phục vụ cho công trình đang thi công kênh N 24.8

##### + Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm. hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã;

Rà soát tổng đàn gia súc gia cầm báo cáo phòng nông nghiệp huyện. Tổ chức tiêm phòng đạt kết quả cao.

Tuyên truyền cho các hộ chăn nuôi phun thuốc tiêu độc, khử trùng, vệ sinh chuồng, trại tránh bị dịch xảy ra.

##### + Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ;

Tiếp tục tổ chức thu hoạch các loại con nuôi cá, tôm, cua, rau câu.....

Báo cáo phòng nông nghiệp về diện tích và năng xuất sản lượng thủy sản.

#### 2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Tham mưu, tổ chức đấu giá đất ở mặt bằng 33 thôn Nghĩa lập;

Lập hồ sơ pháp lý đất các công trình công cộng.

#### 3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên

trách tháng 07/2024 theo quy định;

Báo cáo công tác thu, chi 6 tháng đầu năm. Nhiệm vụ 6 tháng cuối năm trình HĐND xã kỳ họp 6 tháng đầu năm 2024;

Chuẩn bị hồ sơ cho đoàn thanh tra huyện thanh tra chuyên đề 3 năm 2021-2023;

Lập báo cáo công tác cải cách tiền lương năm 2024;

Tổ chức thu các loại quỹ trong công tác 3 thu năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

#### **4. Công tác Văn hóa - Xã hội.**

##### **+ Công tác Văn hóa:**

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng. Viết tin bài tuyên truyền ATTP, CDS, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trên hệ thống trang TTĐT xã và hệ thống truyền thanh;

Hoàn thiện tiêu chí 3.10 hồ sơ xã chuyển đổi số. Phối hợp hoàn thành tiêu chí 2.5 hồ sơ xã CDS;

Khảo sát các tiêu chí số xây dựng thôn kiểu mẫu tại thôn Nghĩa Lập được phân công về cơ sở vật chất để hoàn thiện hồ sơ thôn kiểu mẫu;

Kiểm tra hệ thống truyền thanh để xây dựng kế hoạch tu sửa phục vụ công tác thông tin tuyên truyền.

##### **+ Chính sách xã hội:**

Tổ chức các hoạt động tri ân người có công với cách mạng và thăm hỏi tặng quà của TW, tỉnh, huyện, địa phương nhân kỷ niệm 77 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7/1947-27/7/2024 với tổng số tiền là: 128.000.000;

Rà soát thực iện chế độ truy lĩnh tiền điện cho hộ nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội từ tháng 11/2023 đến nay;

Nhập phần mềm trẻ em theo quy định của ngành;

Giải quyết các chế độ an sinh xã hội theo chức năng nhiệm và báo cáo theo ngành dọc vụ quy định.

##### **+ Công tác y tế dân số:**

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch;

Hoàn thiện hồ sơ xã đạt chuẩn quốc gia về y tế, tiếp đón đoàn kiểm tra của huyện về làm việc tại trạm;

Bổ sung cơ sở vật chất và chỉnh trang phòng làm việc, phòng bệnh, vườn thuốc nam theo hướng dẫn của trung tâm y tế Huyện.

#### **5. Công tác Quốc phòng – An ninh.**

##### **+ Công tác Quốc phòng:**

*Công tác SSCĐ:* Thực hiện theo kế hoạch;

*Công tác dân quân:* Thực hiện các nội dung theo kế hoạch;

Dân quân tham gia hội thi hội thao Võ thuật cấp tỉnh năm 2024: 01 đồng chí Nữ dân quân ( Lương Ngọc Ánh - thôn Phục Lễ ); kết quả Huyện Hoàng Hóa đạt giải Nhì.

*Công tác Tuyển quân:* Quản lý danh sách nam công dân độ tuổi SSNN năm 2025.

*Công tác Chính trị:* Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;  
Báo cáo cán bộ chiến sĩ DQTV, DBĐV dùng các trang mạng xã hội;  
Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 về Xây dựng cơ sở và thực hiện quy chế dân chủ;

Hướng dẫn 01 quân chúng ưu tú đã tham gia học lớp cảm tình Đảng làm hồ sơ đề nghị kết nạp vào dịp 02/9 ( Đ/c: Lường Kế Lợi ).

*Công tác chính sách:* Báo cáo rà soát Quân đội nghĩa hưu, nghĩa công tác trên địa bàn thuộc nhóm 1 và nhóm 2: 07 đồng chí.

*Công tác Giáo dục quốc phòng & An ninh:* Thực hiện tốt theo kế hoạch của Hội đồng giáo dục QP&AN cấp huyện.

*Công tác VKTT – HCKT:* Duy trì bảo dưỡng theo qui định.

#### **+ Công tác Công an:**

Tuyên truyền phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản;

Tham mưu thành lập 06 tổ bảo vệ ANTT ở 06 thôn, 18 thành viên tham gia lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở. Hướng dẫn các tổ ANTT hoạt động theo chức năng nhiệm vụ.

### **6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.**

#### **+ Công tác Văn Phòng:**

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Thực hiện phục vụ công tác thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo của UBND Huyện;

Theo giới văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử.

#### **+ Công tác Tư pháp hộ tịch:**

Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 10 trường hợp

Tổng đăng ký khai tử là 04 người chết

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 03 cặp

Tổng cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 03 trường hợp

Tổng số thay đổi, cải chính hộ tịch trong tháng là: 01 trường hợp

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 32 lượt

Chứng thực bản sao từ bản chính cho 67 lượt

Chứng thực chữ ký cho: 03 lượt người

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia

Tuyên truyền trên la truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử về các luật, nghị định mới

*Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:*

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch

Phối hợp với công chức văn phòng hoàn thiện hồ sơ cho công tác kiểm tra, thanh tra theo kế hoạch của UBND huyện

*Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:*

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi

## **7. Cơ sở thôn.**

Thông báo cho nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho lúa, hoa màu trên bãi;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Thực hiện tết kế hoạch 3 thu tại cơ sở.

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Phối hợp tổ công tác chuyên đổi số của Xã về hướng dẫn cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 8/2024.**

### **1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.**

#### **+ Sản xuất nông nghiệp:**

Theo dõi tình hình sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân đặc biệt là cây lúa trong giai đoạn đứng cái làm đòng;

HTX DVNN tổ chức nạo vét, vớt bèo đoạn mương từ ngõ hã đến cống ông thạch kéo dài đến cống đồng chánh phục vụ tiêu nước cho diện tích NTTS khi có mưa lớn xảy ra;

Tổ chức tháo cống khi có mưa lớn để tiêu nước phục vụ cho sản xuất và xây dựng công trình kênh 24.8.

#### **+ Về chăn nuôi:**

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm;

Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm cuối năm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

#### **+ Về nuôi trồng thủy sản:**

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ hè thu đạt kết quả tốt;

Thường xuyên kiểm tra thời tiết để điều tiết nước cho phù hợp trong công tác NTTS nhất là sau các trận mưa lớn.

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

## **2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.**

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Thẩm định hồ sơ đổi điền dồn thửa cho 3 thôn: Thôn Nghĩa Lập, thôn Phụng Ngô 2 và thôn Phục Lễ;

Phối hợp cùng ban GPMB huyện hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23.

## **3. Công tác tài chính.**

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 08/2024 theo quy định;

Tổ chức thu tiền thầu đất ngân sách năm 2024 nộp vào kho bạc để đảm bảo cân đối nguồn chi thường xuyên ngân sách;

Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ phục vụ công tác thanh tra của đoàn thanh tra huyện;

Tổ chức xây dựng dự toán ngân sách năm 2025;

Hoàn thành công tác thu thuế, thu quỹ năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

## **4. Công tác Văn hóa - Xã hội.**

### **+ Công tác Văn hóa:**

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra các cơ sở hành nghề y dược tư nhân theo kế hoạch của UBND huyện;

Hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí xây dựng xã NTM nâng cao được giao;

Khảo sát tuyến đường tuyên truyền điểm tham mưu kế hoạch thay thế bổ sung để đảm bảo công tác tuyên truyền;

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

### **+ Chính sách xã hội:**

Nhập liệu trẻ em mới sinh từ đầu năm 2024 lên phần mềm trẻ em;

Thực hiện rà soát tổng hợp, báo cáo các tiểu dự án giảm nghèo bền vững tại địa phương;

Rà soát các đối tượng An sinh xã hội tăng giảm chế độ theo quy định;

Thực hiện các chế độ an sinh xã hội trong tháng 8 và chuyên môn khác do cấp trên giao và nhiệm vụ do Chủ tịch và phó chủ tịch UBND xã phân công.

### **+ Công tác y tế dân số:**

Trực làm việc tại trạm theo hướng dẫn của cấp trên để phục vụ cho nhân dân;

Làm tốt công tác phòng chống dịch;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn Quốc gia về y tế;

## **5. Công tác Quốc phòng – An ninh.**

### **+ Công tác Quốc Phòng:**

*Công tác dân quân:* Tổ chức theo kế hoạch.

*Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên:*

Di chuyển NVQS cho Nam công dân vào các trường TC, CD, ĐH theo qui định; DBĐV tham gia huấn luyện tại Tiểu đoàn BB huyện = 03 đồng chí.

*Công tác Chính sách:*

Thực hiện, triển khai theo kế hoạch của trên ( *Nếu có*);

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

### **+ Công tác Công an:**

Tiếp tục triển khai tuyên truyền Phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản, trộm cắp tài sản trên địa bàn xã;

Tuyên truyền cấp căn cước cho công dân dưới 14 tuổi;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

## **6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.**

### **+ Công tác Văn Phòng:**

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

Hoàn thiện các báo cáo phục vụ thanh tra theo quy định;

Thực hiện điều tra thu nhập bình quân đầu người xã năm 2024 theo kế hoạch của cấp trên.

Thực hiện công tác tập huấn theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

### **+ Công tác Tư pháp hộ tịch:**

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Vận động, hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Hoàn thiện hồ sơ tiếp cận pháp luật chuyên UBND huyện và sở tư pháp kiểm tra sơ bộ để chuẩn bị cho bộ tư pháp về kiểm tra vào trung tuần tháng 8;

Phối hợp với trung tâm giáo dục cộng đồng, các ngành, đoàn thể mời phòng tư pháp về tập huấn kỹ năng hòa giải cho hòa giải viên;

Phối hợp với văn phòng, công chức văn hóa lập bảng công khai trợ giúp pháp lý, bảng công khai luật dân chủ treo tại các nhà văn hóa thôn và UBND xã;

Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch.

## **7. Cơ sở thôn.**

Thông báo cho bà con nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho cây lúa, hoa màu trên bãi, trồng bổ sung các loại rau màu đã mất sau đợt mưa;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi, NTTS phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phối hợp và thông báo cho Công dân trong độ tuổi tập trung cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 7, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 8/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 22/8/2024./.

### ***Nơi nhận:***

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

**KT/CHỦ TỊCH**  
**Phó Chủ tịch**

**Trương Ngọc Thảo**